ГОСЭКСПЕРТИЗА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Рекомендации
по порядку подготовки документации для представления на экспертизу

Казань 2020

Рекомендации разработаны государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – ГАУ «УГЭЦ РТ»).

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ

Требования к загрузке Электронные документы загружаются на портал ГАУ «УГЭЦ РТ» только с помощью загрузчика проектной документации.

Требования к заполнению заявления В общих сведениях заявления должны быть заполнены все возможные поля в соответствии с Вашей проектной документации.

Требования к форматам файлов Электронные документы на экспертизу представляются в следующих форматах:

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

- pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Электронные документы, представляемые в электронном виде, должны:

- формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением исходно-разрешительной документации);

- состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

- формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД №", а также "подраздел ПД №" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

- не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящих Требований, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

Комплектация документации, предоставляемой на экспертизу в электронном виде:

- электронный комплект документации должен быть самодостаточным и включать в себя всю исходно-разрешительную документацию, проектную документацию в полном объеме и результаты инженерных изысканий;

- файлы по каждому разделу проекта должны быть скомплектованы в электронные тома, при этом каждый раздел проекта должен быть сформирован в один файл;

- все представляемые электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы для проведения экспертизы загружаются в папку «ПД представленная»;

- ответы на замечания загружаются в папку «ПД откорректированная».

Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должно соответствовать составу разделов проектной документации (ПД):

- состав разделов ПД должен соответствовать «Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. №87; - каждый раздел ПД содержится в отдельной папке (каталоге).

Названия папок должны соответствовать названиям разделов (например: Раздел 1. Пояснительная записка). Допускается сокращение названий разделов при сохранении смысла их содержания.

Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должно соответствовать видам работ по инженерным изысканиям (ИИ) в соответствии с «Перечнем видов работ...», утвержденных приказом Минрегиона России от 30.12.2009г. №624. - каждый вид работ по ИИ должен быть размещен в отдельной папке (каталоге). Названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям: инженерно-геодезические (ИТГИ), инженерногеологические и инженерно-геотехнические (ИГИ), инженерногидрометеорологические (ИГМИ), инженерно-экологические (ИЭИ) изыскания, а также: обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений (ОГО), обследование строительных конструкций зданий и сооружений (ОСК); - каждая папка с видами инженерных изысканий должны содержать файлы (папки) с текстом отчета, текстовыми приложениями, графическими приложениями.

Состав и содержание папки-каталога «Исходно-разрешительная документация».

Отдельно в папках с соответствующим названием должны быть размещены следующие документы, необходимые для проведения экспертизы:

- задание на проектирование;

- задание на выполнение инженерных изысканий;

- постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка (иные документы на земельный участок);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- специальные технические условия (в случае их разработки);

- технические условия на подключение объекта к сетям инженерно - технического обеспечения;

- иные данные.

Повторная экспертиза.

При повторной экспертизе процедура предоставления ПД и результатов инженерных изысканий соответствует изложенной выше, за исключением:

- в пояснительную записку включается справка и реестр изменений, внесенных в ПСД и результаты инженерных изысканий по перечню недостатков ПД и результатов инженерных изысканий, приведенному в отрицательном заключении.

- в случае повторной экспертизы проектной документации, получившей ранее положительное заключение, в пояснительную записку включается «Справка об изменения внесенных в проектную документацию», в которой в табличной форме дается краткое описание изменений, указывается номер тома документации и номера листов на которых произведено изменение. При несоблюдении требований согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, ГАУ «УГЭЦ РТ» вправе отказать Вам в предоставлении услуги.